



亞洲大學 | 健康 · 關懷 · 創新 · 卓越  
ASIA UNIVERSITY

# 112-2各學系「種子曼陀師說明座談會」

教務處

113.04.15

113.04.17



# 時程-曼陀師

(相關時程將依教務處公告為主)

事項	週次	日期	說明
曼陀生新生輔導 (含轉學、轉系生)	第五週前	03月22日前	<p><b>1.請於期限內完成輔導登錄。</b></p> <p>與教師評鑑輔導項目之分數有關，須全數完成(100%)。</p>
曼陀生選課輔導	第13至15週	05/13至05/31	<p>2.系統計算各師之「新生輔導效期」係於05月31日前。</p> <p>3.系統計算各師之「選課輔導效期」係以05/13起至05/31止。</p>
減修審核	開學前至全校加退選週	02/19上午10:00 至 02/27中午12:00	<p>1. 由系統判定資格，學生無須申請。</p> <p>2. 曼陀師登錄「曼陀師專區」審核。</p>
	第13至16週	05/13至06/07	



# 時程 — 學生

(此表格為預計辦理時程，確切作業時程仍請依教務處公告為主)

事項	對象	週次	日期	結果公告時間
學士班學生就學期間 服役彈性修業申請	94年01月01日以後出生之役男 (大學日間部及進修學士班之學生)	開學前完成 申請	01/29上午 08:00 -02/16下午05:00	申請完即可 (每學期均須重新再提出申請)
<u>轉系申請</u> (含研究所) ※延修生不得申請	大學部：一至三年級 研究所：一、二年級	第11週	04/29上午08:00 至 05/03下午05:00	05/10 (五)
<u>學程登記</u> (含申請/變更) 系專業選修、跨域學習	大一下至大三(一年級同學於一下學 期開放申請)	第13至15週	05/13中午12:00 至 05/27下午05:00	申請完成可立即查詢結果
<u>輔系、雙主修</u> 申請/變更	大一下至大四 (一年級同學於大一下學期開放申請)	第12週	05/06上午08:00 至 05/10下午05:00	05/23 (四)
減修審核	大三、大四符合學分規定者 (系統判定，學生無須申請)	開學加退選週	02/19上午10:00 至 02/27中午12:00	曼陀師審核完成後即可查詢
		第13至16週	05/13至06/07	
<u>多元主修</u> (原A進B出)	大一至大四	第13至14週	05/16上午08:00 至 05/22下午05:00	05/31 (五)
曼陀師輔導 成效問卷調查	所有曼陀生	第15至16週	05/27上午10:00 至 06/07下午05:00	-
預選時程	各年級請依 公告分配表選課	第16週	06/03上午10:00 至 06/07下午05:00	預計第18週



# 「曼陀師」對大學不同年級的學生輔導重點

辦理期限	輔導對象	曼陀師	輔導內容
〔第五週〕前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大學日間部大一生</li> <li>● 進修學士班大一生</li> <li>● 學士班役男(94年次後)就學期間服役者</li> <li>● 各年級轉學生、轉系生及復學生 (113學年度起新增期初輔導對象)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大一新生之曼陀師</li> <li>● 各年級轉學轉系生之曼陀師</li> </ul>	學習關懷
學期間	大二生	大二生之曼陀師	學程【含跨領域學】選擇、輔系、雙主修、多元主修(原A進B出)及自主學習方案
	大三生	大三生之曼陀師	畢業門檻
	大四生	大四生之曼陀師	畢業專題及畢業審查
〔第十五週〕前	大一至大四全體學生	全體曼陀師	次學期選課輔導

# 亞洲大學專長學程化實施要點

學年班	畢業條件		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「本系」一個「系專業選修學程」</li> <li>■ 「另一個」學程#。</li> </ul>	<p><b>僅修畢「本系」一個「系專業選修學程」。</b></p>	<p>無須修畢「本系」一個「系專業選修學程」，仍須依課程規劃表規定修習。</p>
<p><b>109-112年班 (大一~大四)</b></p>	<p>適用學系： 商應、資工、資傳、生醫、經管、休憩、財金、幼教、外文、醫技(108)、健管、心理、商設、時尚、數媒、視傳，共16系</p>	<p>適用學系： 物治、視光、職治、聽語、保健、學士後獸醫、財法*、會資*、室內*、社工*、醫技*(109-112)，共11學系。</p>	<p>適用學系： 護理、學士後護理，共2系</p>

註記\*學系:仍有提供「他系專長學程」供外系學生申請。(社工系自109年班起，不再規劃「他系專長學程」)

註記#:詳見112-2學期各學系「曼陀師輔導」說明手冊之Q12。



# 輔系、雙主修(校內、中醫大)

◆**輔系**：至少修達**20**學分以上，凡輔系課程規劃表中之課程已為主系課程規劃表中所認列之必修課程，應以輔系其他必修課程抵充之或經輔系主任核准以該系選修課程抵充之。

◆**雙主修**：至少修達**40**學分以上，依加修學系課規規定修課，修畢加修學系所規定之全部必修科目、指定選修學分及符合各系所訂畢業門檻者，始可取得雙主修畢業資格。



# 112-2學期開放輔系學系一覽表

## 開放輔系學系(21學系)

健康產業管理學系	資訊傳播學系	幼兒教育學系
醫學檢驗暨生物技術學系	經營管理學系	外國語文學系
食品營養與保健生技學系	休閒與遊憩管理學系	數位媒體設計學系
心理學系	會計與資訊學系	視覺傳達設計學系
生物資訊與醫學工程學系	財務金融學系	創意商品設計學系
資訊工程學系	財經法律學系	時尚設計學系
行動商務與多媒體應用學系	社會工作學系	室內設計學系

註：紅字標示為113學年度調整學系

# 112-2學期開放雙主修學系一覽表

## 開放雙主修學系(2+2學系)

健康產業管理學系	資訊工程學系	社會工作學系
醫學檢驗暨生物技術學系	行動商務與多媒體應用學系	幼兒教育學系
食品營養與保健生技學系	資訊傳播學系	外國語文學系
心理學系	經營管理學系	數位媒體設計學系
視光學系	休閒與遊憩管理學系	視覺傳達設計學系
聽力暨語言治療學系	會計與資訊學系	創意商品設計學系
職能治療學系	財務金融學系	時尚設計學系
生物資訊與醫學工程學系	財經法律學系	室內設計學系

註：紅字標示為113學年度調整學系  
藍字標示為無提供輔系之學系



# 「專長學程化」- 第二個學程(即跨域學習)

## ◆ 跨領域學程

\* 「本校」跨領域學程(16個)

\* 「中亞聯大」跨校跨領域學程(4個)

每學程至少修達15學分，其中9至11學分為必修，餘5至6學分依各學程所列課程至合作院系修習。（如為合作學系之「院基礎」或「系核心」課程亦可認抵之）

◆ 「他系專長學程」-15至16學分-**為他系專業課程，可於他系課程規劃中查得應修之課程**  
修讀「專長學程」須勾選是否為「他系專長課程」，勾選為「PF計分制」，不勾選為「百分計分制」，**未於登錄期間申請者一律採「百分計分制」，「PF計分制」不列入學期成績計算。**

◆ 「次專長」-**修畢提供他系專長學程的學系開設之至少三門專業課程**

可由同學自行擇定成績採「PF計分制」或「百分計分制」，如申請「PF計分制」者，**不列入學期成績計算**，請各曼陀師協助向各所屬曼陀生說明。



# 112-2學期跨領域學程一覽表 (1/3)

## 校內跨領域學程

學程名稱	主責單位
創業學程	管理學院 負責學系：經營管理學系
健康照護與保健生技學程	醫學暨健康學院 負責學系：醫學檢驗暨生物技術學系
智慧多媒體文創學程	資訊電機學院 負責學系：資訊傳播學系
導遊領隊學程	管理學院 負責學系：休閒與遊憩管理學系
幼兒潛能與創意設計學程	人文社會學院 負責學系：幼兒教育學系
創意領導學程	教務處
兒童美語教學學程	人文社會學院 負責學系：外國語文學系

# 112-2學期跨領域學程一覽表 (2/3)

## 校內跨領域學程

學程名稱	主責單位
跨平台APP程式設計學程	資訊電機學院 負責學系：資訊工程學系
金融科技與人工智慧學程	管理學院 負責學系：財務金融學系
3D列印學程	資訊電機學院 負責學系：生物資訊與醫學工程學系
NFT數位藝術學程	創意設計學院
長期照護與人工智慧應用學程	護理學院 負責學系：護理學系
淨零碳排學程	教務處
教育大數據學程	資訊電機學院
精準健康照護學程	醫學暨健康學院
領袖培力學程	管理學院
永續發展學程	永續辦公室、會資系

註：紅字標示為113學年度預計調整之學程



# 112-2學期跨領域學程一覽表 (3/3)

## 跨校跨領域學程

學程名稱	主責單位
藥妝設計與開發學程	中國醫藥大學及創意設計學院 負責學系：創意商品設計學系
成癮防治學程	中國醫藥大學及醫學暨健康學院 負責學系：心理學系
中醫藥養生產業經營管理學程	中國醫藥大學及醫學暨健康學院 負責學系：食品營養與保健生技學系
醫療法律學程	中國醫藥大學及亞大管理學院 負責學系：財經法律學系

# 112-2學期「跨域學習」學期成績呈現方式申請

- ◆ 適用對象：大學日間部當學期修習者（**跨領域學程必修、他系專長學程、次專長等**）。
- 各課程學期成績呈現方式，欲按「**PF 計分制**」請於「學生資訊系統」開放期間提出申請。
- 如修習跨系課程、與本系課名相同、雙主修或輔系課程，皆按「**百分計分制**」登錄成績。
- 「PF 計分制」不列入當學期學期成績計算，又不影響學生畢業資格，請同學放心填寫。
- ◆ 申請時間：**113年04月29日(一)中午12:00起至05月10日(五)下午5:00止**。
- ◆ 學生申請路徑：「各項申請」→「跨域學習期末成績登錄方式申請」。
- ◆ 學生查詢路徑：「各項申請」→「跨域學習期末成績登錄方式申請」紀錄。



## 跨域自主學習日

地點: 圖書館前廣場 113/05/15  
10:30-14:30

### 開放 輔系學系

健康產業管理學系  
醫學檢驗暨生物技術學系  
食品營養與保健生技學系  
心理學系  
生物資訊與醫學工程學系  
資訊工程學系  
行動商務與多媒體應用學系

資訊傳播學系  
經營管理學系  
休閒與遊憩管理學系  
會計與資訊學系  
財務金融學系  
財經法律學系  
社會工作學系

幼兒教育學系  
外國語文學系  
數位媒體設計學系  
視覺傳達設計學系  
創意商品設計學系  
時尚設計學系  
室內設計學系

健康產業管理學系  
醫學檢驗暨生物技術學系  
食品營養與保健生技學系  
心理學系  
視光學系  
聽力暨語言治療學系  
職能治療學系  
生物資訊與醫學工程學系

資訊工程學系  
行動商務與多媒體應用學系  
資訊傳播學系  
經營管理學系  
休閒與遊憩管理學系  
會計與資訊學系  
財務金融學系  
財經法律學系

社會工作學系  
幼兒教育學系  
外國語文學系  
數位媒體設計學系  
視覺傳達設計學系  
創意商品設計學系  
時尚設計學系  
室內設計學系

### 開放 雙主修學系

### 開放 他系專長學系

健康產業管理學系  
醫學檢驗暨生物技術學系  
心理學系  
生物資訊與醫學工程學系  
資訊工程學系  
行動商務與多媒體應用學系  
資訊傳播學系

經營管理學系  
休閒與遊憩管理學系  
會計與資訊學系  
財務金融學系  
財經法律學系  
社會工作學系 (適用108學年班以前)  
幼兒教育學系

外國語文學系  
數位媒體設計學系  
視覺傳達設計學系  
創意商品設計學系  
時尚設計學系  
室內設計學系

創業學程  
健康照護與保健生技學程  
智慧多媒體文創學程  
導遊領隊學程  
幼兒潛能與創意設計學程  
創意領導學程  
淨零碳排學程

兒童英語教學學程  
NFT數位藝術學程  
跨平台APP程式設計學程  
金融科技與人工智慧學程  
3D列印學程  
長期照護人工智慧應用學程

教育大數據學程  
精準健康照護學程  
領袖培力學程

### 校內 跨領域學程

### 跨校 跨領域學程

藥妝設計與開發學程  
成癮防治學程

中醫藥養生產業經營管理學程  
醫療法律學程

醫學暨健康學院  
資訊電機學院

管理學院  
人文社會學院

創意設計學院  
護理學院

### 自主學習

■ 活動日期: 113年05月15日

■ 活動型式:

✓ 校內、外「跨領域學程」以攤位方式介紹學程及成果展示。

✓ 邀請各學系以海報方式呈現修讀「輔系」、「雙主修」、「他系專長」之優勢條件、須修畢學分及特色課程、可考取相關證照等內容，其雙主修應加註多元主修(A系B出)說明。



# 112-2學期「學程登記」(含申請、變更)

- ◆ 適用對象：大學部大一至大三生(即分別適用110~112學年課程規劃的同學)。
- ◆ 申請時間：113年05月13日(一)中午12:00起至05月27日(一)下午5:00止。
- ◆ 學生申請方式：
  - ✓ 大學日間部線上申請:學生資訊系統→「各項申請」→「學程申請」。
  - ✓ 進修學士班紙本申請:教務處網頁→「表單下載\_課務相關」→「進修學士班跨領域學程申請」
- ◆ 完成申請後，同學未來開課學期之「跨領域學程」必修科目由教務處帶班，其餘各科目請於每學期加退選選課截止日前，自行完成選課作業。



# 112-2學期【多元主修】(原A進B出)

- ◆ 適用對象：大學日間部及進修學士班之學生(不含延修生)。
- ◆ 申請時間：113年05月13日(一)早上08:00起至05月21日(二)下午5:00止。
- ◆ 申請流程：填寫「多元主修申請表」→經家長或監護人簽章認可→送請A系(組)班級導師、主任及曼陀師審核同意→檢附B系(組)要求之資料併同申請表送交至擬轉入B系(組)辦公室→擬轉入B系(組)審核同意後→送交教務處註冊與課務組複審後列冊公告。
- ◆ 各學系務必於113年05月28(二)中午12:00前將上述申請結果回傳至教務處註冊與課務組。
- ◆ 本組複審後將於113年05月31日(五)下午5:00於教務處網頁上公告審核結果。



# 112-2學期開放多元主修(原A進B出)學系一覽表

## 開放多元主修學系

健康產業管理學系	食品營養與保健生技學系	心理學系
聽力暨語言治療學系	生物資訊與醫學工程學系	資訊工程學系
行動商務與多媒體應用學系	資訊傳播學系	經營管理學系
會計與資訊學系	財務金融學系	財經法律學系
外國語文學系	社會工作學系	數位媒體設計學系
創意商品設計學系	時尚設計學系	室內設計學系

# 112-2學期【學士班學生就學期間服役彈性修業申請】(1/3)

- ◆ 適用對象：94年01月01日以後出生之役男，規劃於就學期間辦理學士班之學生)。
- ◆ 申請時間：113年01月29日(一)早上08:00起至02月16日(五)下午5:00止(每學期均須重新再提出申請)(每學期加退選前完成申請)
- ◆ 申請流程：學生於學生資訊系統-各項申請中填寫「就學期間專案服役者申請表」，經班級導師及曼陀師審核同意後→系所承辦人及系主任審核同意後送交教務處註冊與課務組審核同意，逾期不予受理。
- ◆ 詳情請參閱教育部網站「大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業申請問答」。
- ◆ 申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立戶籍地公所。

亞洲大學學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

姓名 (學生本人親簽)		填表日期	年	月	日
學號		系、組、年級	系	組	年級
雙主修(輔)系	(無則免填)	聯絡電話			
預計自_____學年度第_____學期起休學服役1年 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營)					
(請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如：預計透過每學期超修學分數○學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件)					

-----以上由學生填寫-----

導師 (請填寫會議紀錄)	曼陀師 (請填寫會議紀錄)	系所承辦人
		系主任
導師簽名：_____	曼陀師簽名：_____	

學務處審核欄

生活輔導組承辦人	生活輔導組組長	學務長

教務處審核欄

註冊與課務組承辦人	註冊與課務組組長	教務長

-----學生收執聯-----

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 學系：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_

- 注意事項：
1. 申請對象為94年1月1日以後出生之役男，規劃於就學期間辦理服役者。
  2. 此申請表須於每學期開學後二週內完成申請，提交至所屬學系廣績申請。學生如當學期無提出申請，則當學期停止適用就學期間服役彈性修業措施。
  3. 申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。
  4. 有關學生暑修、解除擋修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。

- ◆每學期選課學分數最高可超修「**五學分**」為原則。
- ◆暑期開班未達到該課程選課人數不足，仍由學校協助開課，就學役男應繳交之費用依學校原達暑期修課開課人數規範之學分費標準收取；如學校因此衍生開課經費之差額由教育部補助。
- ◆辦理休學入伍者，休學期間不納入修業年限計算。
- ◆專案就學役男可申請提前畢業。



	非就學役男(含未申請)	就學役男(每學期皆需申請)
學分數/每學期	25學分/每學期	30學分/每學期
校際選課	校內無開設之課程	無受限制
暑修	未達20人需分攤包班費用	未達20人包班時，僅需支付1個人的費用
提前畢業	成績限制前百分之五以內， 每學期學業平均及操行成績 均在80分以上	無成績及排名限制



一生帶著走的能力

# 無懼於未來 一生帶著走的能力 永續人才 / 永續職涯

目標

## 跨域自主學習力

能力素養

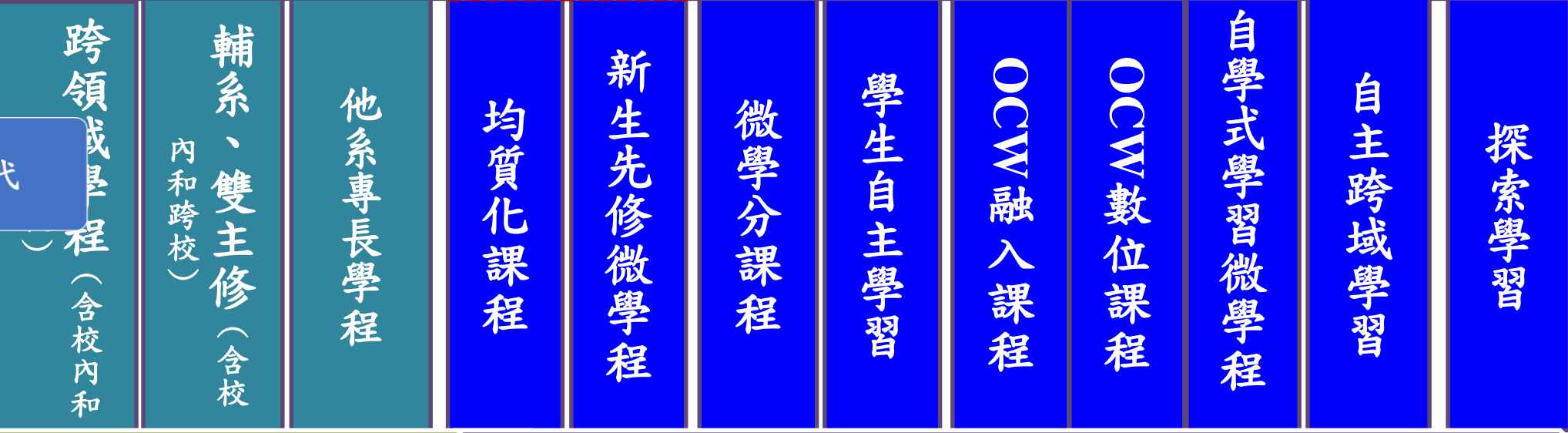
卓越素養

### 跨域自主學習課程藍圖

- 策略〇** 持續推動基礎跨域學習，培育具跨領域整合能力的人才
- 策略一** 開設新生銜接課程，以接軌大學課程
- 策略二** 提供多元學習管道，培育學生自主學習能力
- 策略三** 善用國內外名校資源，推動數位自學課程
- 策略四** 提供學生跨域自主課程，打造無邊界的學習場域

策略

新世代



行動方案

傳統知識轉移之學習

自學式學習



# 112-2學期自主學習九大方案

## 大學部新生

線上

均質化課程

實體

新生先修微學程

## 大學部在校生

線上

自學式學習微學程

OCW數位課程

實體

學生自主學習

探索學習

微學分課程

自主跨域學程

OCW融入課程

備註：實體課程會依據中央疫情指揮中心及教育部正式發佈之最新訊息滾動式修正。



# 準新生均質化課程(線上/非同步)

- ◆ 為使進入本校之準大學生由高中職課程能順利銜接大學課程以及提早了解未來大學四年課程之屬性，特提供不受空間限制的全線上課程，修讀學分將列入自由選修之學分。
- ◆ 適用對象：亞大各管道入學之準新生。
- ◆ 課程時間：準新生入學前的7月至9月。
- ◆ 課程費用：免收取任何費用。
- ◆ 選課方式：使用「亞大選課系統」進行選課。
- ◆ 上課方式：使用Tronclass教學平台進行「**線上非同步課程**」。



# 新生先修微學程

實施單位 / 各院



實施對象 / 大  
日新生

上課時間 / 大  
約七月20左右

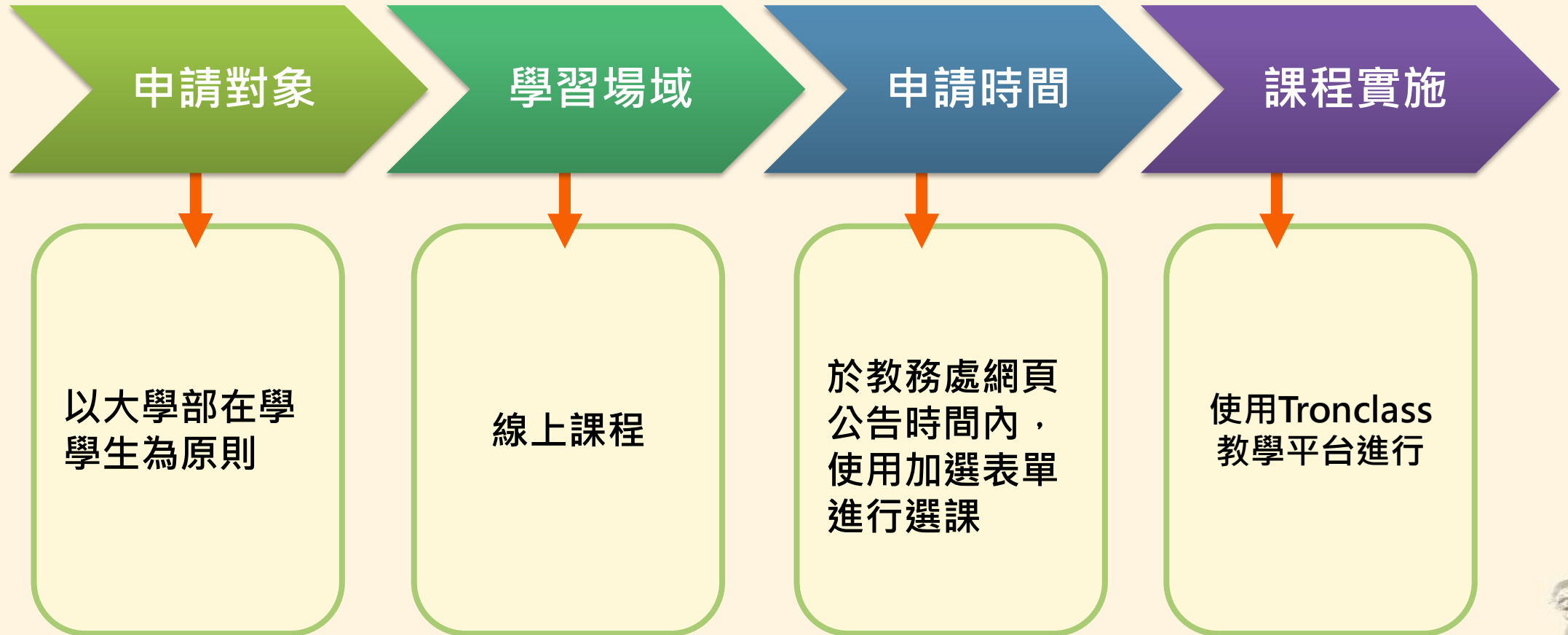


學習場域 / 實體





# 自學式學習微學程 (線上/非同步)





education you want!  
育網開放教育平台



◆ 各學系、通識中心分別到國內外數位課程平台挑選數位課程(OCW)，對應至各學系專業課程至少1門及通識課程至少1門，於課程規劃中融入跨校(國內外)數位課程單元進行教學。



申請對象



申請時間



學習場域



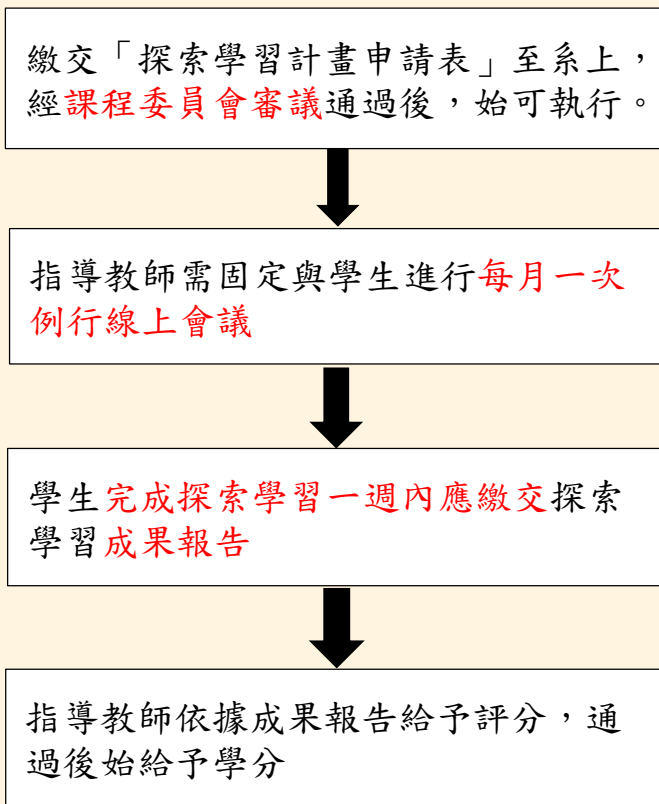
# 探索學習 (建議於學生休學前輔導提供之學習策略)

- ◆ **目的**：因應學生自主探索學習需求，提供其於國內外進行自主探索學習之機會。
- ◆ **法規**：亞洲大學探索學習實施要點
- ◆ **探索學習之申請，應依下列規定辦理**：
  - 申請條件與程序：以本校大學部在學生為限，且需繳交「探索學習計畫申請表」，經學生所屬學系之課程委員會審議通過後，始可執行。
  - 申請次數：以至多兩次且每次至多兩學期為原則，必要時，得延長至多兩學期，但總數不超過四學期。
  - 申請之學習場域：可至國內外任何場域，並得於探索學習期間內申請更換場域。
  - 可獲得學分：**每學期可獲得1-3學分**。

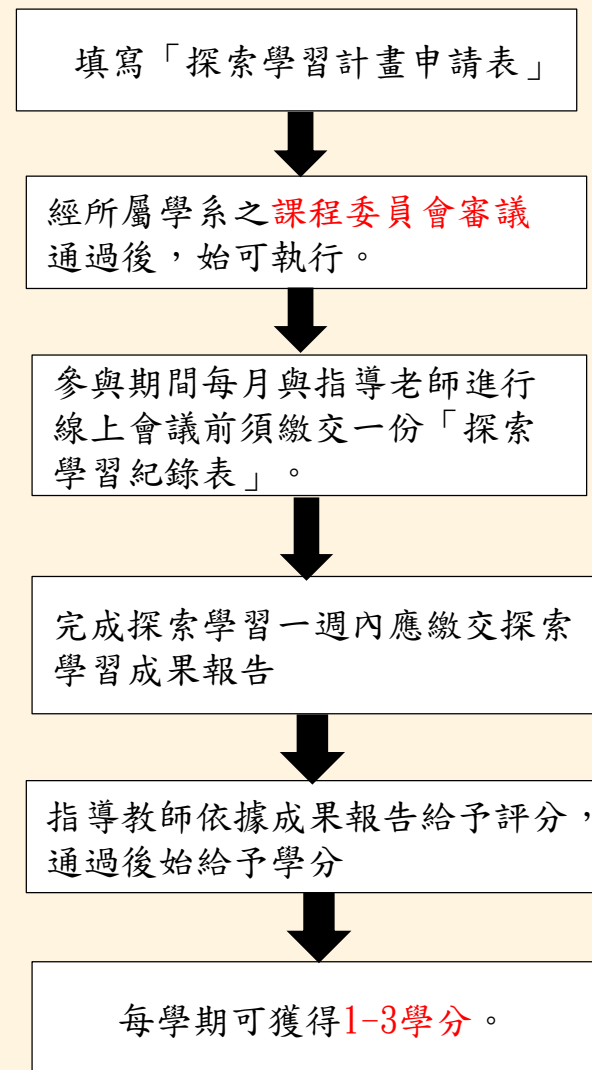


# 探索學習-流程圖

系所：



學生：



## / 申請對象



## / 申請條件



## / 學習場域



## / 獲取學分數

學生參與微學分課程或活動，同一學期至多獲得**2學分**為原則

# 學生自主學習

由學生尋找一位指導教師並提出申請

設定主題

規劃具體方案

探討教學

取得學分

最多以**6學分**為限，每學期以**2學分**為原則





# 衝堂選課

- 法源依據：亞洲大學學生選課須知

- 十五、本校學生修習科目，須遵守下列規定：

(一) 修習之科目除了「可衝堂課程」之外不得衝堂，否則不論上課多久，衝堂之每一科目學期總成績均以零分登錄。「可衝堂課程」係指非同步授課且經核可認定可衝堂而不影響修讀之課程。

(二) 修讀輔系或雙主修之學生得以申請修讀時段重疊兩門課，但其中一門必須為「可衝堂課程」，且必須先經授課教師簽署同意並完成申請後才得以辦理





- ◆ 學校補助大三、大四各系開設優質專業證照輔導班，亦有開設MOS國際檢定及課程，學生可於課後參加考取專業證照之輔導課程，並於考取證照後可至學生資訊系統申請補助部份報名費。
- ◆ 申請時間：每學期開學前，由學系提出開設證照輔導班申請，經「證照獎補助委員會」會議審核通過後，公告於教務處學生實務學習與輔導組網站。
- ◆ 詳情請參閱教務處實習組網站「本組相關業務 → 證照輔導 → 開班資訊」，同學可至開設系辦洽詢報名相關事宜。



## 證照補助規則：

- 補助範圍如學生資訊系統內可申請之證照，非列表內將不予以補助
- 各系所列之補助證照需依上述四類擇一分類，每位學生之證照補助第四類別以一張為限。

編號	項目	通過高考、三等	通過普考、四等
1	考選部之國家公務人員考試	10,000	3,000
2	考選部之專門職業及技術人員考試	3,000	1,500
3	國際專業證照	800	
4	專業暨進階證照(限申請一張)	400	



## 注意事項

1. 獎助金自申請到發放約需**二至三個月**，煩請自行至**總務處出納組**網頁帳款查詢。
2. 111學年度開始取消證照系所限制，即校內可獎勵之證照**不分系所學生皆可申請**。
3. 補助相關請參考「亞洲大學專業證照暨國家公職考試輔導及獎補助實施要點」、「亞洲大學證照輔導班實施要點」。
4. 若同學符合**經濟不利生之身分**請申請技能檢定與證照培訓獎助學金(深耕起飛計劃)
  - 低收入戶學生、中低收入戶、身心障礙學生、身心障礙人士子女
  - 特殊境遇家庭子女或孫子女、具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者
  - 原住民學生經學校審核通過者、家庭突遭變故經學校審核通過者
  - 懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經學校審核通過者



## 系所應完成：

- 實習廠商評估
- 辦理廠商媒合或廠商說明會
- 明定、公開評選機制，讓同學選擇適合自己的實習廠商
- 完成實習計劃書，將系所專業與業界作連結
- 安全須知說明會，內容應含：課程資訊、實習內容、安全教育及其他實習期間遇到不合理要求或適應不良等處理機制

## 系所及教務處應完成：

- 完成學生校(海)外實習保險
- 實習合約書用印完成

## 負責老師：

應至少一次訪視，並作成紀錄表(含照片)，以了解、調整學生實習狀況。

## 實習學生：

於實習期間應填寫實習日誌。



## 系所及負責老師應收集：

- 實習廠商對實習課程安排與學生滿意度問卷
- 學生對實習課程安排與實習廠商滿意度問卷
- 教師評量學生實習成效





感謝您的聆聽  
敬請指教

